



## '공용장비통합관리'에서는..

보유한 공용장비 및 공용장비가 위치해 있는 실(공간)에 대한 관리를 할 수 있습니다. 산학공동기술개발 프로젝트, 캡스톤디자인, 기업애로기술지도, 학과 교육, 장비사용 교육지도 등 다양한 분야의 프로그램을 수행함에 있어 공용장비 활용이 가능합니다.

### 산학공동기술개발



대학이 보유한 장비 및 연구 시설과, 산업체의 기술을 활용해 공동으로 연구하고 개발하는 과정을 통해 산업 동향 정보를 공유하고, 기술 경쟁력을 강화할 수 있으며, 전문 인력을 양성할 수 있어요!

### 캡스톤디자인



캡스톤디자인 과제 및 작품 전시 준비, 경진대회 준비를 할 때 대학의 공용장비를 활용한다면 학생들의 현장 실무 능력 배양에 도움을 줄 수 있어요!

### 기업애로기술지도



기업이 현장에서 발생하는 애로 사항을 해결하지 못하고 있을 때, 대학이 보유한 장비 및 연구시설을 활용해 애로사항을 효율적으로 해결할 수 있어요!

### 학과 교육



학과 내에서 실험 및 실습을 진행할 때 공용장비를 활용함으로써 학생들은 고가의 실험 기자재 및 장비를 경험할 수 있으며, 전공 지식 및 연구 역량을 키울 수 있어요!

### 장비사용 교육 지도



대학이 보유하고 있는 공용장비를 보다 더 다양하게 활용하고, 안전하게 사용하기 위해 대학 자체적으로 장비 사용 교육 지도를 실시할 수 있어요!

■ 경로 : 플랫폼 > 마이사이트 >  
> 공유협업 > 공용장비통합관리  
> 장비·실(공간)등록

**1** 장비명(한글)      **2** 장비명(영문)

**3** 장비모델명      **4** 취득일자

**5** 설치실(공간)명      **6** 설치 위치

**7** 사용료(원/시간)      **8** 사용료(원/일)

**9** 담당자      **10** 담당자 연락처

**11** 장비 제작사      **12** 소속/관리 학과명

**13** 장비사양

**14** 장비소개

**15** 장비응용분야

**16** 매뉴얼 영상URL (선택, 엔터로 구분)

**17** 매뉴얼 문서 (선택)      **18** 파일첨부

**19** 사진 업로드  
이미지를 선택하여 대표이미지를 변경할 수 있습니다.

**20** 이미지추가

**21** 취소      **22** 저장

장비사용료	매뉴얼자료	장비 상태	관리
2,323원 232원	영상보기 문서자료	예약가능	수정
0원 213원	영상보기 문서자료	예약가능	수정
1,000원 0원	영상보기 문서자료	예약가능	수정
0원 0원	영상보기 문서자료	예약가능	수정
5,000원 60,000원	영상보기 문서자료	예약가능	수정
10,000원 10,000원	영상보기 문서자료	예약가능	수정

본 페이지는 등록된 공용장비를 확인하고 관리할 수 있는 페이지입니다.  
공용장비 상세정보, 설치 위치, 예약 가능 여부 등을 확인할 수 있습니다.

- **장비등록**
- 1 장비명을 한글 및 영문으로 기입합니다.
  - 2 장비모델명, 취득일자를 기입합니다.
  - 3 드롭박스에서 공용장비가 설치되어 있는 설치실(공간)명을 찾아 선택합니다.
  - 4 사용료를 기입합니다.
  - 5 담당자 성함, 연락처를 기입합니다.
  - 6 장비 제작사 및 소속/ 관리 학과명을 기입합니다.
  - 7 장비의 사양을 기입합니다.
  - 8 장비의 소개를 기입합니다.
  - 9 장비의 응용분야를 기입합니다.
  - 10 장비의 매뉴얼 영상 URL을 기입합니다.
  - 11 [파일첨부]를 클릭하여 장비 매뉴얼 문서를 업로드합니다.  
(※ 매뉴얼 문서 업로드는 선택사항입니다.)
  - 12 [이미지추가]를 클릭하여 대표사진으로 보여질 장비 사진을 등록합니다.

모든 입력 과정이 끝나면 [저장] 버튼을 클릭하고, 등록을 원하지 않을 경우 [취소]를 클릭합니다.

■ 경로 : 플랫폼 > 마이사이트 >  
> 공유협업 > 공용장비통합관리  
> 장비·실(공간)등록 > 장비 등록 탭

본 페이지는 공용장비를 등록하고 삭제할 수 있는 페이지입니다.

- ① **장비상태**
  - 드롭박스를 클릭해 예약가능 / 예약불가를 선택할 수 있습니다.
- ② **관리**
  - 장비등록을 통해 등록했던 공용장비의 등록 정보를 수정할 수 있습니다.
- ③ **삭제**
  - 삭제하고 싶은 공용장비를 선택하고 선택 삭제 버튼을 클릭하면 선택한 공용장비 항목을 삭제할 수 있습니다.

**실(공간)등록**

1 안내사항

- 현재 등록되어 있는 공용장비와 실(공간) 목록을 볼 수 있습니다.
- 신규 공용장비를 등록하는 방법은 '장비 등록'버튼을 클릭하여 진행합니다.
- 신규 실(공간)을 등록하는 방법은 '실(공간) 등록'버튼을 클릭하여 진행합니다.
- 장비 상태는 장비의 사용 여부 상태를 설정할 수 있습니다.

장비등록 | 실(공간)등록

총 2개의 실(공간)이 등록되어 있습니다.

<input type="checkbox"/>	실(공간)명	예약 수
<input type="checkbox"/>	공용장비 1실	0
<input type="checkbox"/>	테스트 test	

10개씩 보기 | 선택삭제 | 실(공간)생성

**신규 실(공간) 생성하기**

- 실(공간) 한글명
- 사용료(원/시간)
- 담당자
- 실(공간) 위치
- 소속/관리 학과명
- 실(공간) 소개
- 추가하기
- 이미지추가

실(공간) 영문명

사용료(원/일)

실(공간) 위치

소속/관리 학과명

실(공간) 소개

설치 장비 목록 (선택)

추가하기

사진 업로드

이미지를 선택하여 대표이미지를 변경할 수 있습니다.

취소 | 저장

■ 경로 : 플랫폼 > 마이사이트 > > 공유협업 > 공용장비통합관리 > 장비·실(공간)등록 > 실(공간) 등록 탭

본 페이지는 실(공간)을 생성하고 삭제할 수 있는 페이지입니다.

- 실(공간) 등록
- 실(공간)의 한글명 및 영문명을 기입합니다.
  - 사용료를 기입합니다.
  - 담당자 성함, 연락처를 기입합니다.
  - 실(공간) 위치를 기입합니다.
  - 소속/관리 학과명을 기입합니다.
  - 실(공간) 소개를 기입합니다.
  - [추가하기] 버튼을 클릭하면 '그룹 설정 할 장비 선택'이라는 팝업창이 생성됩니다. 해당 실(공간)에 등록할 장비명을 입력하여 검색하고, 해당되는 장비를 선택 후 [확인] 버튼을 클릭합니다.
  - [이미지추가]를 클릭하여 대표사진으로 보여질 실(공간) 사진을 등록합니다.

모든 입력 과정이 끝나면 저장 버튼을 클릭하고, 등록을 원하지 않을 경우 취소 버튼을 클릭합니다.

■ 경로 : 플랫폼 > 마이사이트 >  
> 공유협업 > 공용장비통합관리  
> 예약관리

계정관리

- 내정보
- 나의활동

조직/운영관리

- 기본설정
- 회원관리
- 협약기업관리
- 커뮤니티

교육운영

- 주문식교육과정
- 캡스톤디자인
- 현장실습학기제
- 메타버스교육
- 온라인교육콘텐츠

학습자관리

- AI추천매칭
- e-포트폴리오

### 장비예약현황

공유팩토리 > 사용예약관리 > 장비예약현황




**안내사항**

- 현재 접수된 장비 또는 대여공간 사용예약 현황을 확인할 수 있습니다.
- 승인 담당자는 사용 신청된 건에 대해 승인 처리란에서 승인 여부를 처리할 수 있습니다.
- 승인처리 과정
  - 승인 : 장비사용을 승인처리할때의 상태
  - 거절 : 장비사용을 거절처리할때의 상태
  - 대기 : 장비사용 상태를 하지 않았을 경우의 상태
  - 취소 : 장비사용 신청한 후 장비사용을 하지 않았을 경우의 상태

장비 예약현황

대여공간 예약현황

총 3개의 공용장비 사용 신청이 등록되어 있습니다. 10개씩 보기

순번	장비명	신청자	신청자 유형	사용 시작일시	사용 종료일시	총 사용시간	상세정보	승인처리
3	 테스트 장비 #1 Test equip #1	소셜대학교	대학 관리자	2023-10-12 10:00	2023-10-12 11:00	1시간	보기	대기
2	 테스트 장비 #1 Test equip #1	소셜대학교	대학 관리자	2023-10-11 09:00	2023-10-11 10:00	1시간	보기	대기
1	 테스트장비 tset	소셜대학교	대학 관리자	2023-09-19 11:00	2023-09-19 12:00	1시간	보기	취소

본 페이지는 현재 접수된 공용장비 및 대여 공간의 예약현황을 확인하고 승인 여부를 처리할 수 있는 페이지입니다.

상세정보를 통해 장비 예약 당시 기재했던 내용을 조회할 수 있으며, 승인처리 과정을 진행할 수 있습니다.  
- 승인 / 거절 / 대기 / 취소

■ 경로 : 플랫폼 메인페이지 > 산학협력지원 > 공용장비통합관리 > 장비/실(공간) 신청

본 페이지는 공용장비 및 실(공간)을 신청하기 위해 플랫폼 홈 산학협력지원 내 공용장비통합관리 메뉴에 접속했을 때의 화면입니다.

사업단 / 교수, 학생 계정 모두 해당 경로로 접속해 공용장비 및 실(공간)을 신청합니다.

### ① 장비소개

- 선택한 장비의 설명을 확인할 수 있습니다.

### ② 예약날짜 선택

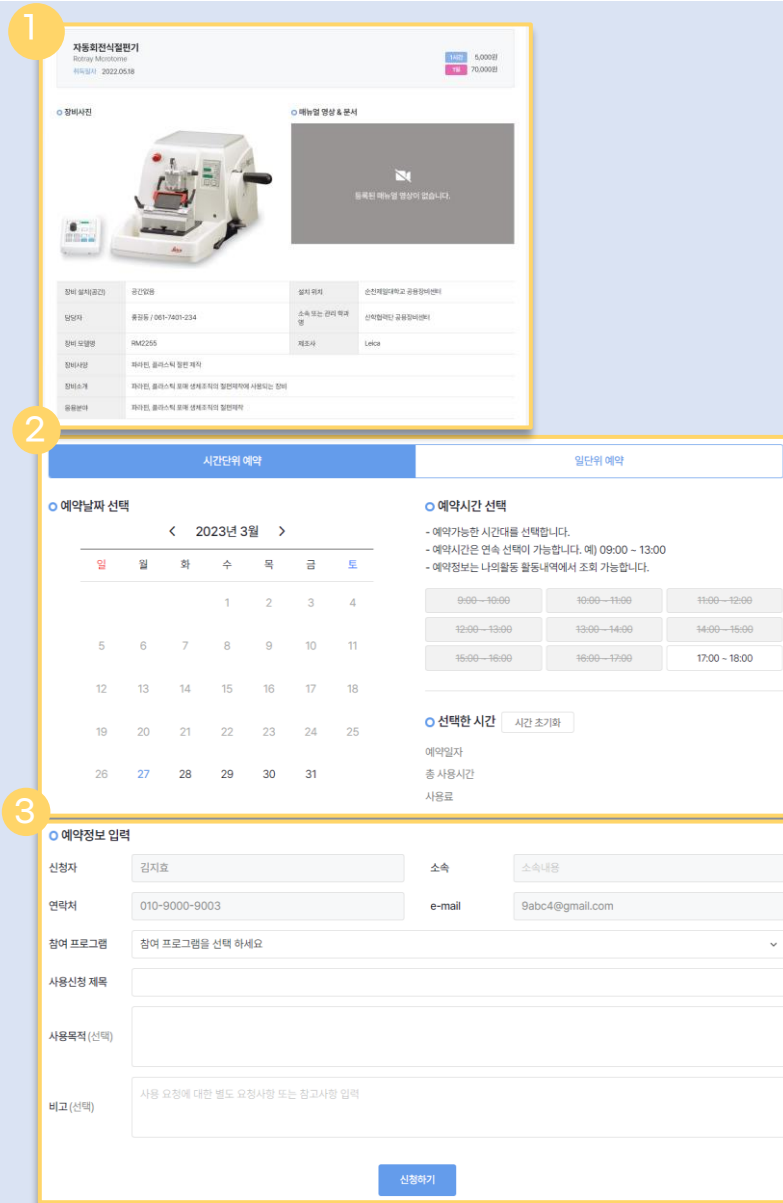
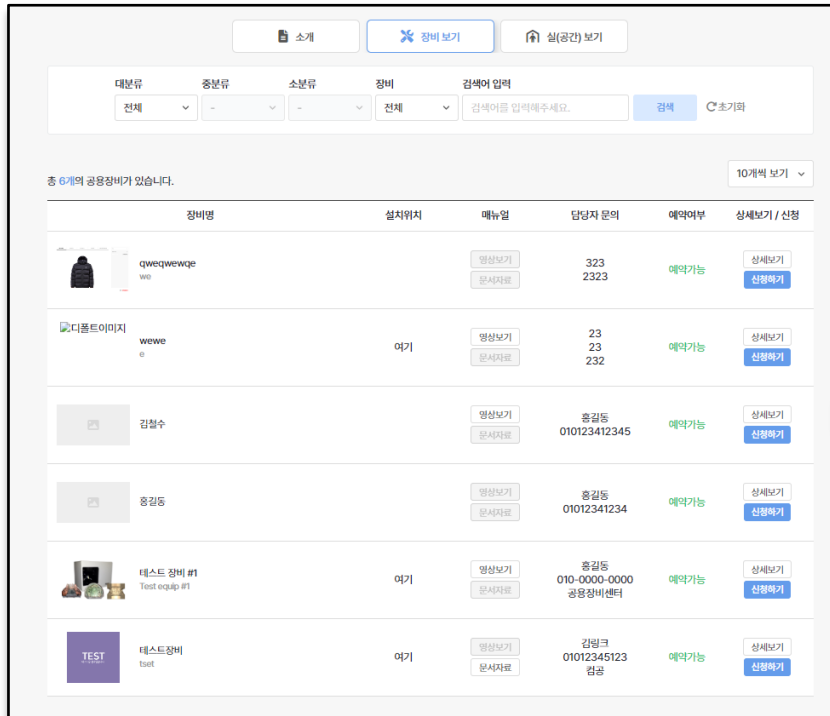
- 시간단위 / 일단위로 실(공간) 예약 시간을 설정할 수 있습니다.  
 - 예약 시간은 예약 가능한 시간대에 한해 연속 선택이 가능합니다.  
 - 예약시간(기간)을 선택하면 사용료가 자동 계산됩니다.

### ③ 예약정보 입력

- 신청자 이름, 소속, 연락처, e-mail은 로그인한 계정의 정보가 자동 입력되고 참여 프로그램, 사용신청 제목, 사용목적(선택), 비교(선택) 란을 기입한 후 [신청하기]를 누르면 공용장비 예약 신청이 완료됩니다.  
 - 예약정보는 사용 신청 내역에서 조회 및 취소가 가능합니다.

Q 현재 접수된 장비 또는 실(공간)의 사용예약 현황을 어디에서 확인할 수 있나요?

A 마이사이트 > 공용장비통합관리 > 예약관리 에서 사용 신청 등록 리스트를 확인하고 승인처리 할 수 있습니다.



■ 경로 : 플랫폼 > 마이사이트 >  
> 공유협업 > 공용장비통합관리  
> 사용내역관리

사용내역관리 공유팩토리 > 사용내역관리

입력구분: 전체 | 장비 선택: 전체 | 활용기간: yyyy. mm. dd - yyyy. mm. dd | 검색어 입력: 검색이름 입력해주세요. | 검색 | 초기화

총 0개의 사용내역이 있습니다.

순번	입력구분	장비명 / 대여공간명	장비등록번호	위치	활용시작일	활용종료일	입금액	입금일	수익구분	등록일시	관리
조회된 사용내역이 없습니다.											

10개씩 보기 > | 사용내역 목록 | **장비사용내역 등록**

본 페이지는 플랫폼 또는 오프라인으로 접속하여 진행된 공용장비 또는 대여공간의 사용내역을 관리할 수 있는 페이지입니다.

장비사용내역 등록 버튼을 클릭하여 내용을 입력할 수 있습니다.

LINC SHARE

LINC3.0 플랫폼 마이사이트 페이지는 PC 화면에 최적화 되어 있습니다.

계정관리

- 내정보
- 나의활동

조직/운영관리

- 기본설정
- 회원관리
- 협업기업관리
- 커뮤니티

교육운영

- 주분식교육과정
- 캡스톤디자인
- 현장실습학기제
- 메타버스교육
- 온라인교육콘텐츠

장비사용내역 등록

장비 분류:

장비명:  | 장비 제작사:

장비모델명:  | 위치:

사용료(원/시간):  | 사용료(원/일):

문의필요:  | 무료사용:

담당자:  | 등록번호:

활용시작일: yyyy. mm. dd | 활용종료일: yyyy. mm. dd

입금액:  | 수익구분:

입금일: yyyy. mm. dd